



**AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA
"GIOVANNI CHIABA"
Via Cristofoli, 18 – 33058 SAN GIORGIO DI NOGARO
(UD)
C.F. 81001630300 P.I. 01012700306**

Azienda Pubblica di Servizi alla Persona
GIOVANNI CHIABA

PARTENZA 25 novembre 2020

Prot: 2020 / 0004017

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 UNITA' A TEMPO DETERMINATO (6 MESI) E PIENO NELLA CATEGORIA C - PROFILO PROFESSIONALE ASSISTENTE AMMINISTRATIVO - CONTABILE (C.C.N.L. COMPARTO SANITA').

In esecuzione della determinazione del Direttore, n. 301 del 25/11/2020 è indetto un **Avviso di selezione pubblica per esami di n. 1 posto di ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CONTABILE - categoria C – C.C.N.L Comparto Sanità – a tempo determinato (6 mesi), eventualmente prorogabile, con prestazione lavorativa a tempo pieno, per la soddisfazione di tempora nei picchi di lavoro in area contabile.**

Il presente avviso è disciplinato dall'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 e dai Contratti Collettivi Nazionali di lavoro – comparto sanità – vigenti.

L'Azienda garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla presente procedura e per il trattamento sul lavoro.

Al predetto profilo professionale è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle disposizioni legislative, nonché dal CCNL del comparto sanità attualmente in vigore. Si rimanda a quanto previsto dal comma 2-quinquies dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001.

L'assunzione è intesa a tempo pieno.

A) REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE

1. Gli aspiranti devono essere in possesso di tutti i seguenti requisiti generali di ammissione, sia alla data di scadenza del termine stabilito dal presente Avviso per la presentazione della domanda di ammissione sia al momento della stipulazione del contratto individuale di lavoro:
 - a. Soggetti:
 - Cittadini italiani. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica:
 - Cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - Cittadini degli Stati non appartenenti all'Unione europea che sino titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo;
 - Titolari di status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria.
 - b. Età non inferiore agli anni diciotto e non superiore a quella prevista dalla normativa vigente per il conseguimento della pensione di vecchiaia;
 - c. Godimento dei diritti civili e politici; non possono essere ammessi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - d. Idoneità fisica all'impiego;

Tel. 0431 65032 Fax 0431 65085
e-mail info@gchiaba.it pec: asp@pec.gchiaba.it
<http://www.gchiaba.it>



**AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA
"GIOVANNI CHIABA"
Via Cristofoli, 18 – 33058 SAN GIORGIO DI NOGARO
(UD)
C.F. 81001630300 P.I. 01012700306**

- e. Possesso del diploma quinquennale di istruzione secondaria di secondo grado di: - ragioniere, perito commerciale, perito aziendale o altro diploma di maturità tecnico-commerciale o titolo equipollente (analista contabile o operatore commerciale);
- f. Esperienza professionale retribuita, maturata successivamente al conseguimento del titolo di studio richiesto, non inferiore a diciotto mesi nell'ultimo decennio in attività esperita e comprovata presso soggetti pubblici e/o privati, con rapporto di lavoro subordinato, a tempo pieno o parziale, determinato o indeterminato ovvero somministrato, o con incarichi di consulenza e/o collaborazione, nell'ambito della contabilità, con particolare riguardo a:
- tenuta della contabilità economica e patrimoniale;
 - registrazioni contabili, contabilità clienti e fornitori, liquidazioni, pagamenti;
 - predisposizione dei documenti che compongono il bilancio;
 - monitoraggio mensile dei costi e dei ricavi ai fini del mantenimento degli equilibri del bilancio di previsione;
 - tenuta ed aggiornamento dell'inventario dei beni mobili ed immobili;
 - contabilità fiscale;
 - statistiche legate a dati contabili e fiscali;
 - la gestione del servizio di economato.
- g. Conoscenza della lingua inglese;
- h. Posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva, per i soggetti a tale obbligo;
- i. Non essere stati destituiti o dispensati dall'impegno presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, non essere stati licenziati per giusta causa o per giustificato motivo soggettivo da una Pubblica Amministrazione, ovvero dichiarati decaduti da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- j. Assenza di condanne penali per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro di impegno con una pubblica Amministrazione.
- k. Conoscenza della lingua italiana, adeguata alla posizione funzionale da conferire (che verrà accertata dalla Commissione esaminatrice contestualmente alla valutazione delle prove d'esame).
2. I cittadini degli altri Stati membri dell'Unione europea e gli altri soggetti di cui all'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 devono essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica. Devono, inoltre, possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana, che sarà accertata nel corso dello svolgimento delle prove d'esame.



**AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA
"GIOVANNI CHIABA"
Via Cristofoli, 18 – 33058 SAN GIORGIO DI NOGARO
(UD)
C.F. 81001630300 P.I. 01012700306**

B) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di ammissione deve essere redatta in carta semplice conformemente allo schema allegato al presente (**Allegato 1**) ed **inviata, entro il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 09.12.2020, secondo una delle seguenti modalità:**

- **inviata dalla casella di posta elettronica certificata (PEC) di cui è titolare il candidato, all'indirizzo PEC asp@pec.gchiaba.it;**
La data di spedizione per via telematica è stabilita e comprovata dalla data e dall'orario di ricezione rilevati dalla casella di posta elettronica certificata dall'Azienda; i files allegati, firmati digitalmente, dovranno pervenire in formato pdf.
- **inviata dalla casella di posta elettronica del candidato, all'indirizzo istituzionale dell'Ente info@gchiaba.it;**
La data di spedizione per via telematica è stabilita e comprovata dalla data e dall'orario di invio della mail. Si chiede che il candidato imposti nella propria casella di posta l'avviso di ricezione; i files allegati, firmati digitalmente o autografi, dovranno pervenire in formato pdf.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare o riaprire il termine di scadenza di presentazione delle domande nonché di revocare la procedura selettiva per motivate esigenze di pubblico interesse.

Nella domanda Il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 /2000:

- a) il **cognome e nome**, il **luogo** e la **data di nascita**, il **codice fiscale** e la **residenza**;
- b) il possesso della **cittadinanza italiana** o di trovarsi in una delle situazioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001;
- c) il **godimento dei diritti politici**;
- d) il Comune di iscrizione nelle **liste elettorali**, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
- f) di essere in possesso di uno dei **titoli di studio** richiesti per l'ammissione alla selezione e dell'Istituto presso il quale è stato conseguito. Nel caso di diploma conseguito all'estero, devono essere indicati gli estremi del provvedimento di equiparazione/equivalenza al corrispondente titolo italiano. In assenza del provvedimento di equiparazione/equivalenza deve dichiarare l'impegno a richiedere l'equiparazione/equivalenza del titolo di studio al Dipartimento Funzione pubblica presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri;
- g) di avere maturato, successivamente al conseguimento del titolo di studio di cui all'ultimo punto precedente, un'esperienza professionale retribuita, non inferiore a diciotto mesi nell'ultimo decennio in attività esperita e comprovata presso soggetti pubblici e/o privati, con rapporto di lavoro subordinato, a tempo pieno o parziale, determinato o indeterminato ovvero somministrato, nell'ambito della contabilità;
- h) la conoscenza della lingua inglese;

Tel. 0431 65032 Fax 0431 65085
e-mail info@gchiaba.it pec: asp@pec.gchiaba.it
<http://www.gchiaba.it>



**AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA
"GIOVANNI CHIABA"
Via Cristofoli, 18 – 33058 SAN GIORGIO DI NOGARO
(UD)
C.F. 81001630300 P.I. 01012700306**

- i) per i **candidati di sesso maschile**, nati fino all'anno 1985: la posizione nei riguardi degli **obblighi di leva**;
- j) di non essere **decaduto** o di non essere stato **destituito, dispensato o licenziato** da impieghi pubblici;
- k) di non aver mai riportato **condanne penali** e di non avere **procedimenti penali** in corso; in caso contrario indicare le eventuali **condanne penali** riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e i procedimenti penali eventualmente pendenti, dei quali deve essere specificata la natura;
- l) il possesso di eventuali titoli attestanti le **preferenze** di cui all'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e successive modifiche e integrazioni, come elencati al successivo titolo **"C) PREFERENZE"** del presente avviso; la mancata dichiarazione esclude il candidato dal beneficio; i candidati interessati che avranno superato la prova orale, dovranno far pervenire, entro il termine perentorio che sarà indicato dall'Amministrazione, una dichiarazione sostitutiva che contenga i riferimenti necessari all'Amministrazione medesima per la loro acquisizione e per i controlli di rito;
- m) l'indirizzo completo presso cui ricevere le eventuali comunicazioni inerenti alla selezione;
- n) di possedere la Patente di guida categoria **"B"**;
- o) il consenso al trattamento dei dati personali.

Alla domanda dovrà altresì essere allegato un curriculum formativo e professionale, redatto in carta semplice, datato e sottoscritto, utilizzando preferibilmente il formato europeo.

La mancata sottoscrizione della domanda, l'omissione sulla stessa delle generalità, data e luogo di nascita, domicilio o recapito comporterà l'esclusione del candidato dalla selezione.

La partecipazione alle procedure di cui al presente Avviso comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite nello stesso.

Ai sensi dell'art. 1 della Legge n. 370 del 23.08.1988, la domanda di partecipazione ed i relativi documenti non sono soggetti all'imposta di bollo.

Si precisa che tutte le volte che nel presente avviso si fa riferimento al "candidato", si intende dell'uno e dell'altro sesso a norma della legge 10 aprile 1991, n. 125, come modificata dal decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, che garantisce la parità tra uomo e donna in ambito lavorativo.

C) PREFERENZE

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza, a parità di merito e a parità di titolo, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e successive modifiche e integrazioni, sono appresso elencate:

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati e gli invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;

Tel. 0431 65032 Fax 0431 65085
e-mail info@gchiaba.it pec: asp@pec.gchiaba.it
<http://www.gchiaba.it>



**AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA
"GIOVANNI CHIABA"
Via Cristofoli, 18 – 33058 SAN GIORGIO DI NOGARO
(UD)
C.F. 81001630300 P.I. 01012700306**

7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

1. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
2. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
3. dalla minore età.

I titoli di preferenza non espressamente dichiarati nella domanda di ammissione non saranno presi in considerazione in sede di formazione della graduatoria del concorso.

D) MATERIE E PROVE D'ESAME

1. L'esame sarà così articolato:
Svolgimento di una **prova orale** consistente nella risoluzione di quesiti vertenti sulle seguenti materie:
 - Ordinamento regionale del Friuli Venezia Giulia delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona;
 - Principi di ragioneria generale e applicata alle aziende che adottano sistemi di contabilità generale e analitica, con particolare riguardo alla contabilità economico - patrimoniale;
 - Disciplina tributaria delle imposte sui redditi, delle ritenute d'acconto, dell'IVA e relativi adempimenti di registrazione, dichiarazione e liquidazione;
 - Diritto amministrativo, in particolare in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
 - Normativa in materia di privacy (GDPR n.679/2016);
 - Contratto collettivo nazionale relativo al personale comparto sanità;
 - Diritti e doveri del pubblico dipendente;
 - Nozioni sul decreto legislativo n. 50/2016 e ss.mm.ii.

Verrà accertata la conoscenza della lingua inglese nonché dell'utilizzo dei sistemi applicativi informatici di base e strumenti WEB.

La prova orale riservata ai candidati risultati ammessi si svolgerà il giorno **martedì 15.12.2020 alle ore 09.00** presso l' A.S.P. "G. Chiabà".

Tel. 0431 65032 Fax 0431 65085
e-mail info@gchiaba.it pec: asp@pec.gchiaba.it
<http://www.gchiaba.it>



**AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA
"GIOVANNI CHIABA"
Via Cristofoli, 18 – 33058 SAN GIORGIO DI NOGARO
(UD)
C.F. 81001630300 P.I. 01012700306**

Avranno superato la selezione solo i candidati che avranno ottenuto un punteggio di almeno 21/30.

E) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare:

- a) **curriculum formativo e professionale** in formato europeo debitamente sottoscritto;
- b) fotocopia di un **documento di identità** valido;
- c) originale della quietanza o ricevuta di versamento della **tassa di ammissione di € 10,33.=**, in nessun caso rimborsabile, da effettuarsi:
 - **a mezzo bonifico bancario** indicando come beneficiario "ASP G. Chiabà – Servizio di Tesoreria" Banca Credifriuli – San Giorgio di Nogaro – **IBAN IT94H0708564200008210020714**;
 - **pagopa** con accesso dal sito Internet dell'A.S.P. "G. Chiabà" (cliccando sull'icona pagopa) – modalità pagamento spontaneo.

F) ACCERTAMENTO DELLA VERIDICITA' DELLE DICHIARAZIONI RESE

Le dichiarazioni contenute e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazione", ai sensi degli artt. 43 e 46 del D.P.R. n. 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà" ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato D.P.R. in conformità alla vigente normativa.

L'Amministrazione provvederà d'ufficio, e a campione, all'acquisizione e alla richiesta di conferma delle informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato, nonché di tutti i dati e documenti che siano in possesso di Pubbliche Amministrazioni.

Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

G) PROVA D'ESAME

La prova orale riservata ai candidati risultati ammessi si svolgerà il giorno **martedì 15.12.2020 alle ore 09.00** presso l' A.S.P. "G. Chiabà".

Nel corso della prova orale verrà accertata la conoscenza da parte del candidato della lingua Inglese. Tale accertamento potrà essere effettuato attraverso un colloquio e/o mediante lettura e traduzione a vista di un testo scritto fornito dalla Commissione.

E' altresì previsto, nel corso della prova orale, l'accertamento della conoscenza di base dell'uso di applicazioni informatiche più diffuse (pacchetto Microsoft Office Professional: Word, Excel; gestione posta elettronica e Internet).

Tel. 0431 65032 Fax 0431 65085
e-mail info@gchiaba.it pec: asp@pec.gchiaba.it
<http://www.gchiaba.it>



**AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA
"GIOVANNI CHIABA"
Via Cristofoli, 18 – 33058 SAN GIORGIO DI NOGARO
(UD)
C.F. 81001630300 P.I. 01012700306**

Si precisa che tanto l'accertamento della conoscenza della lingua straniera che dell'uso delle applicazioni informatiche sopra citate non concorre al punteggio della prova orale, ma è una necessaria idoneità al superamento della prova orale.

Si precisa inoltre che la prova orale si intende superata con il conseguimento di una votazione non inferiore a 21/30.

H) COMMISSIONE ESAMINATRICE

Ai sensi dell'art. 46 del vigente Regolamento organizzativo aziendale, la Commissione esaminatrice è nominata con provvedimento del Direttore Generale dell'ASP ed è così composta:

- dal Direttore Generale con funzioni di Presidente;
- da almeno due esperti nelle materie oggetto del posto messo a concorso;
- da un segretario, individuato tra il personale interno dell'Azienda con funzioni amministrative.

I) COMUNICAZIONI

Il Direttore Generale dell'Azienda dispone l'ammissione o l'esclusione dei candidati e rende noto l'elenco dei candidati ammessi, mediante la pubblicazione all'Albo aziendale e sul sito web dell'ASP "G. Chiabà" alla pagina: www.gchiaba.it.

Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato ammesso alla prova.

I candidati che non saranno presenti nella sede, giorno ed ora stabiliti saranno considerati rinunciatari.

J) AMMISSIONE

L'ammissione è preceduta dalla verifica del possesso dei requisiti previsti dall'Avviso, sulla base di quanto auto dichiarato dal candidato nella domanda di partecipazione e viene comunicato ai candidati mediante pubblicazione sul sito web aziendale www.gchiaba.it.

Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

P) DOCUMENTI DA PRESENTARE IN CASO DI NOMINA

Il candidato dichiarato vincitore dell'Avviso, con riserva di accertamento del possesso dei requisiti per l'ammissione all'impiego, tenuto conto delle dichiarazioni valide a titolo definitivo già risultanti nella domanda di partecipazione al concorso, dovrà presentare entro il termine fissato per la costituzione del rapporto di lavoro, pena la decadenza dal diritto alla costituzione del rapporto stesso, la seguente documentazione:

- a) cittadinanza;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) posizione regolare nei confronti degli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);

Tel. 0431 65032 Fax 0431 65085
e-mail info@gchiaba.it pec: asp@pec.gchiaba.it
<http://www.gchiaba.it>



**AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA
"GIOVANNI CHIABA"
Via Cristofoli, 18 – 33058 SAN GIORGIO DI NOGARO
(UD)
C.F. 81001630300 P.I. 01012700306**

- d) di non aver mai riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso; in caso contrario indicare le condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e i procedimenti penali eventualmente pendenti, dei quali deve essere specificata la natura;
- e) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- f) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà relativa ad incompatibilità e cumulo di impieghi di cui all'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.

Q) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (INFORMATIVA)

Ai sensi dell'art. 13 del "Codice in materia di protezione dei dati personali" si informano i candidati concorrenti che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla mobilità è finalizzato unicamente allo svolgimento della presente procedura e all'eventuale instaurazione e gestione del rapporto contrattuale, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e limiti necessari per perseguire le predette finalità e nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 11 del Codice stesso.

L'eventuale conferimento di tali dati a terzi si rende necessario per valutare i requisiti di partecipazione ed il possesso dei titoli autodichiarati.

Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto del segreto d'ufficio e dei principi di correttezza, liceità e trasparenza, in applicazione di quanto disposto dal Codice stesso in modo da assicurare la tutela della riservatezza dell'interessato, fatta comunque salva la necessaria pubblicità della procedura concorsuale ai sensi della normativa vigente.

Ai partecipanti sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del Codice.

Lo Studio legale Avv. Paolo Vicenzotto, Corso Vittorio Emanuele II, 54, 33170 Pordenone, è stato nominato dal Consiglio di Amministrazione dell'Azienda Pubblica di servizi alla persona "Giovanni Chiabà", Responsabile dei dati personali (RPD), ai sensi del Regolamento UE/2016/679.

R) NORME DI RINVIO

L'Amministrazione si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente Avviso a suo insindacabile giudizio in caso di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Azienda.

Il presente avviso e lo schema di domanda sono disponibili nel sito dell'Azienda www.gchiaba.it nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi e concorsi".

Per eventuali chiarimenti gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale dell'Azienda – tel. 0431 65032 – e-mail: segreteria.direzione@gchiaba.it.

Il Responsabile del presente procedimento è il Direttore Generale F.F. dell'A.S.P. dott. Giovanni Di Prima.

Il Direttore Generale F.F.
Dott. Giovanni Di Prima